

L'appel à projets 2026 Ateliers Numériques

Formulaire de sélection

**Sensibiliser aux dangers de l'internet, à l'impact environnemental du numérique et former
aux compétences numériques essentielles**

Dépôt de dossiers libre du 2 mars jusqu'au 9 octobre 2026 – 12h (heure de Paris).

La Fondation Afnic procédera à la sélection des projets déposés (et complets) sur la plateforme **les 5 juin et 9 octobre 2026**.

Les candidatures s'effectuent exclusivement en ligne, sur le site de la Fondation Afnic : <http://www.fondation-afnic.fr>.

Tout dossier adressé par voie postale ou par courriel est refusé.

Il est **impératif de créer au préalable un compte sur le site** de la Fondation Afnic si vous n'avez jamais été lauréat de la Fondation Afnic (dans le cas contraire, réutilisez les identifiants et mot de passe de votre compte) :

<https://www.fondation-afnic.fr/fr/Mon-Compte/Inscription.htm>

Points de Vigilance :

- Merci de veiller au respect du nombre de lignes à saisir pour chacune des rubriques.
- Toutes les rubriques obligatoires doivent être renseignées.
- Toutes les adresses courriel indiquées dans le formulaire de demande de soutien sont considérées comme des adresses professionnelles.
- Les états financiers, notamment, doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.
- Tout formulaire incomplet au moment de la fermeture de la plateforme ne sera pas examiné.
- Aucune relance ne sera adressée à la structure ayant déposé un dossier incomplet.

Après la saisie en ligne, pour finaliser votre dossier, vous devez charger des **pièces justificatives en format PDF** (aucun accent dans le nom du fichier) :

- Déclaration de création ou de modification au J.O (ou autre document de création en cas de structure autre que des associations)

- Statuts à jour **datés et signés**
- Liste **datée** des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- **Dernier** rapport d'activité **validé** (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- **Derniers** comptes de résultat et bilan **validés** de l'organisme
- Compte de résultat **2024** de l'organisme
- Budget prévisionnel **de l'organisme de cette année**
- Budget prévisionnel du projet
- Bilan des ateliers antérieurs menés par la structure
- Pour les projets d'ateliers numériques exclusivement visant l'axe 1 à destination de jeune public : agrément par une autorité ou recommandation par un tiers habilité de l'engagement de votre association dans le domaine visé

Le versement des soutiens pour les projets subventionnés se fera trois mois au plus tard après la date de sélection. Le RIB vous sera alors demandé.

La décision de soutien sera communiquée par courriel, avec confirmation par voie postale.

La Fondation Afnic n'acceptera qu'un seul dossier par structure par an pour cet appel à projets.

Etape 1 – Volet Administratif

Identification de l'organisme porteur du projet *

Nom : Dénomination complète sans abréviation
Nom usuel :
Sigle (acronyme)
Statut juridique
Date de création :
Adresse du siège

Code postal		Ville
Région		
Téléphone professionnel		Courriel professionnel
Nom du président		Courriel professionnel
Site internet		
Réseaux sociaux		
Nombre de salariés		Dont Contrats aidés
Nombre de bénévoles		
Nombre TOTAL ETP		
Réseau(x) d'affiliation		

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché. Sinon, supprimer cette partie.

Nom : Dénomination développée et sans abréviation		
Nom usuel :		
Sigle (ou acronyme)		
Statut juridique		
Adresse		
Code postal		Ville :
Téléphone professionnel		Courriel professionnel
Nom du président :		Courriel professionnel

Avez-vous déjà été lauréat de la Fondation Afnic ?

- Oui, indiquez l'année
- Non

Si oui, avez-vous rempli le rapport final du projet ? *(Cette étape est obligatoire avant de*
Fondation Afnic

déposer un nouveau dossier)

- Oui
- Non

Informations juridiques sur l'organisme porteur

Objet statutaire : (zone de texte limitée à 100 mots maximum)

Activités principales : (zone de texte limitée à 100 mots maximum)

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

- Par quelle source : Fondation Afnic directement, Fondation de France, réseau d'affiliation, autre (précisez)
- Par quel moyen : Site internet, newsletter, réseau social, bouche à oreille, SolNum Tour, autre (précisez)

Etape 2 – Le projet

Responsable du projet / contact de la Fondation Afnic*

Prénom / Nom :

Fonction :

Téléphone professionnel :

Courriel professionnel :

Nota bene : le courriel sera utilisé pour vous informer de la sélection de votre projet.

Présentation du projet*

A) Nom du projet : (limité à 30 caractères)

B) L'axe thématique des ateliers (1 seule case à cocher)

- Axe 1 : Prévenir les risques d'internet
- Axe 2 : Sensibiliser aux impacts du numérique sur l'environnement
- Axe 3 : Former aux compétences numériques et faciliter l'accès aux droits et à l'information pour l'autonomie des publics

C) Disposez-vous d'un agrément ou d'un document vous autorisant (en tant que structure) à intervenir auprès d'un jeune public (si vous répondez à l'axe 1) ? Un document sera à ajouter en pièces jointes.

- Oui
- Non

D) Synthèse du projet : (utilisée pour la communication autour du projet - soyez concret)

E) Sur quelles villes sont proposés les ateliers ?

F) Les bénéficiaires du projet

Indiquez la nature des bénéficiaires, leur nombre ainsi que les modalités d'implication dans le projet.

1. Catégories des bénéficiaires (2 choix maximum)
 - Personnes en situation de handicap
 - Personnes en insertion professionnelle
 - Personnes rurales isolées
 - Personnes en grande précarité (jeunes, étudiants, personnes isolées, sans domicile fixe, migrants et réfugiés, familles monoparentales, etc.)
 - Tout public
2. Au total, combien de personnes envisagez-vous d'accompagner au cours des sessions d'ateliers ?
3. Êtes-vous déjà en contact avec les publics cibles des ateliers ?
 - Oui, ils fréquentent déjà la structure
 - Oui, ils sont adressés par nos prescripteurs
 - Non, nous devons les identifier

Comment le projet va-t-il concrètement se dérouler ? *

A) Comment allez-vous mettre en œuvre les ateliers ? (champ texte 500 mots maximum) : *décrivez la méthodologie appliquée le plus concrètement possible, le contenu des ateliers, le type de compétences apporté, le mode d'évaluation des participants, le suivi, la réalisation finale etc...*

B) Quand démarrent les ateliers ?

C) Sur quelle durée vont se dérouler vos ateliers ?

D) Combien d'heures de formation sont prévues par bénéficiaire en moyenne?

E) Quel est le niveau de compétence de la personne en charge de l'animation de l'atelier?

- Débutant
- Intermédiaire
- Expert
- Pas d'information (en cours de recrutement)

F) Avez-vous déjà réalisé des ateliers de ce type auparavant ?

- Oui
- Non

G) Comptez-vous utiliser des logiciels libres dans votre projet ?

- Oui (précisez lesquels)
- Non

Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet : (champ texte 200 mots maximum)

Etape 3 - Eléments financiers *

Le budget prévisionnel détaillé du projet, le compte de résultat et le bilan **validés** ainsi que les comptes prévisionnels de l'organisme sont à communiquer avec les pièces justificatives en fin de saisie. Un modèle de budget est à disposition dans votre espace personnel « Documents » ou téléchargeable directement dans le formulaire.

- A) Quel est le montant total des produits annuels 2024 ? (recettes, subventions, etc.)**
- B) Quel est le budget total prévisionnel du projet présenté ?**
- C) Quel est le montant total de la subvention sollicitée auprès de la Fondation Afnic ?**
- D) Quel est le budget total prévisionnel 2026 de votre organisme ?**
- a. Dont part de subventions en %
- E) Quels sont les autres co-financements dont dispose le projet ? Précisez pour chacun des financeurs, le montant des demandes et leurs statuts (obtenues, en attente de réponse, non encore sollicitées).**
- F) Quelle est la destination précise de la subvention ? (Plusieurs choix possibles)**
- a. Achats : informatique (matériel)/logistique & fournitures/travaux BTP/services en lignes (hébergement, services cloud)
- b. Frais de déplacement
- c. Frais de formation
- d. Frais de personnel
- e. Financement de prestation (sous-traitance) : conseil/développement/animation/ maintenance
- f. Autres :
- G) Quelle est la part de subvention sollicitée pour l'achat d'équipement pour la réalisation du projet ?**
- Montant en euros
 - % de la subvention sollicitée
- H) Quelle est la part de subvention sollicitée pour couvrir le prorata des frais de gestion courante de la structure ?**
- Montant en euros
 - % de la subvention sollicitée

Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme (champ texte 150 mots maximum)

Etape 4 - Évaluation du projet

A) Comment organisez-vous l'évaluation des « compétences » ou « du niveau de connaissances » des personnes après les ateliers ?

- Par un questionnaire en ligne ou sur papier
- Par un questionnaire de satisfaction
- Par un entretien
- Par un outil en ligne (ex. : Les Bons Clics, PIX, etc.)
- Il n'est pas prévu d'évaluation après

C) Comment assurez-vous le suivi des personnes formées à l'issue des ateliers ?

- Remise d'un support de formation
- Possibilité de revenir pour demander un conseil, pour suivre de nouveau les ateliers
- Contact téléphonique, mail
- Prescription vers un autre acteur
- Il n'est pas prévu de suivi particulier

Etape 5 - Bilan des ateliers antérieurs

A) Depuis combien de temps organisez-vous des ateliers de ce type ? Précisez l'année du démarrage

B) Combien de personnes ont été formées à travers ces ateliers ? Nombre total de participants formés

C) Quel a été le niveau de satisfaction des participants ? Avez-vous recueilli des retours ou des évaluations ?

- Oui (Précisez les principaux enseignements)
- Non

D) Quels ont été les principaux freins rencontrés lors de la réalisation des ateliers ? Décrivez les difficultés

E) Quelles solutions avez-vous mises en place pour résoudre ces freins et améliorer les prochains ateliers ? Décrivez les actions correctives

F) Combien de sessions d'ateliers organisez-vous par an ? Nombre moyen de sessions par an

G) Quelles thématiques sont abordées dans vos ateliers ? Listez les thématiques principales

H) Animation et Partenariats

a. Qui anime vos ateliers ?

- Membres de l'équipe interne
- Formateurs externes
- Bénévoles
- Autre (Précisez)

b. Quels sont vos partenaires habituels pour ces ateliers ? *Listez vos partenaires*

I) Financement

a. Comment ces ateliers ont-ils été financés jusqu'à présent ?

- Autofinancement
- Subventions publiques (*Précisez les organismes*)
- Fonds privés ou mécénat (*Précisez les noms*)
- Autres sources de financement (*Précisez*)

Ces questions permettent de recueillir des informations détaillées sur les expériences passées, les ressources mobilisées, les partenariats existants et les moyens de financement, tout en identifiant des pistes d'amélioration pour le futur.

Avez-vous des remarques complémentaires sur le projet que vous déposez à nous partager ? 100 mots

FIN

- Une fois le formulaire validé, déposez impérativement toutes les pièces justificatives pour votre demande de subvention.
- Un dossier incomplet (formulaire + pièces) ne sera pas traité.

La Fondation Afnic vous remercie